



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for spyletjenester

OPPDRAKSGIVER

Arendal kommune

Ansvarlig anskaffer: Hanne Henriksen (hanne.henriksen@arendal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Arendal kommune skal etablere en felles rammeavtale for spyletjenester for å dekke løpende og akutte behov på tvers av virksomheten. Behovet gjelder særlig innen vann og avløp, men også Arendal Havn og Arendal Eiendom har et reelt og tilbakevendende behov for tilsvarende tjenester.

Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til nødvendige tjenester gjennom en mer strukturert, forutsigbar og effektiv avtale. Rammeavtalen skal bidra til at kommunen kan håndtere akutte hendelser raskt og forsvarlig, samtidig som den dekker planlagte oppdrag knyttet til drift og vedlikehold.

Anskaffelsen skal også gi bedre styring av innkjøpene, mer ensartede vilkår og enklere kontraktsoppfølging. For leverandørene er det viktig å være kjent med at oppdragene kan variere i omfang og hastegrad, og at avtalen skal kunne benyttes av flere enheter med delvis ulike driftsbehov.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder etablering av en rammeavtale for spyletjenester til Arendal kommune. Rammeavtalen skal dekke både planlagte oppdrag og akutte hendelser innen kommunens virksomhetsområder, med hovedvekt på vann og avløp, samt behov innen havn og eiendom.

Leveransen omfatter i hovedsak spyling, suging, tørrsuging, tømning og andre nært tilknyttede tjenester som naturlig inngår i slike oppdrag. Oppdragene kan blant annet være knyttet til drift, vedlikehold, rengjøring, feilsøking og håndtering av hendelser som krever rask respons.

Det etterspørres en leveranse som gir kommunen tilgang til nødvendig kapasitet, ressurser og relevant utstyr for ulike typer oppdrag. Rammeavtalen skal være egnet for bruk på tvers av flere enheter og legge til rette for effektiv gjennomføring, tilgjengelighet ved behov og tilfredsstillende dokumentasjon av utført arbeid.

Verdiberegning

Estimert kontraktsverdi er NOK 10 millioner ekskl. mva. Kontraktsverdien er beregnet ut fra erfaringsgrunnlag fra de fire siste årene og er beheftet med usikkerhet. Estimert omfang er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ny konkurranse dersom denne rammeavtalen skulle overstige NOK 25 millioner ekskl. mva før avtaleperioden utløper.

Forbehold

Alle forbehold leverandør har til tilbudet skal oppgis under punktet forbehold i KGV – løsningen.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften del I og del II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Kontaktperson

Hanne Henriksen

E-post: hanne.henriksen@arendal.kommune.no

Telefon: +4791881770

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Sam Eydes Plass 2, Arendal, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	10 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	25 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 90470000 - Rensing av avløpsledninger (Hoved)
- 90913100 - Rengjøring av beholdere
- 90460000 - Tømming av septiktanker eller kloakkummer
- 90000000 - Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester
- 90480000 - Forvaltning av avløpsnett
- 90913200 - Rengjøring av reservoarer
- 90491000 - Undersøkelse av avløpsledninger
- 90490000 - Konsulenttjenester i forbindelse med kloakkinspeksjon og -behandling
- 90913000 - Renholdstjenester for tank og reservoar

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	1. januar 2028
Varighet:	1 år
Opsjoner:	1 + 2 + 2 + 2 år
Total mulig varighet:	8 år (1+1+2+2+2)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	1. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	8. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	22. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 25 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Utgangspunktet er at kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Ved rating B eller lavere (kreditt mot sikkerhet/kredittramme) tar oppdragsgiver forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger for å vurdere om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet anses tilstrekkelig.

Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.

2 **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder erfaring med spyletjenester for kommunale VA-virksomheter.

Leverandøren må kunne vise til erfaring med tre tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Dokumenteres ved beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av:

- Oppdragets navn
- Oppdragsgiver
- Oppdragets verdi
- Tidspunkt for leveransen (utførelsesår)
- Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse
- Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen

Oppdragsgivers referansemal skal benyttes og bør samlet sett ikke overstige 2 A4-sider. Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

3 **Leverandørens miljøstyringssystem**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte

organer.

4 **Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere**

Filoplasting tillatt

Dersom leverandøren planlegger å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring om tilgjengelig kapasitet fra eventuell(e) underleverandør(er)

Det tillates maksimalt to ledd i leverandørkjeden under totalentreprenør.

5 **Leverandørens registrering, autorisasjon mv**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av leverandørens klima- og miljøegenskaper i utførelsen av spyletjenestene, for eksempel utslippsreducerende disponering av kjøretøy og utstyr, planlegging for å redusere tomkjøring og drivstofforbruk, samt miljømessig forsvarlig håndtering av avfall der dette inngår i oppdraget.
Pris	Pris	35%	Evaluerer av tilbudt prisstruktur for rammeavtalen, herunder timepriser, utrykning, eventuelle påslag og øvrige priselementer for både planlagte og akutte oppdrag. Pris skal vurderes ut fra en prisskjema-/scenarioinnretning som best mulig gjenspeiler forventet bruk.
Gjennomføringsevne og oppdragsforståelse	Kvalitet	35%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Gjennomføringsevne og oppdragsforståelse

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal kunne utføre oppdrag både som planlagte oppdrag og som akutte oppdrag. Bekreft at leveransen kan håndtere begge oppdragstyper i avtaleperioden.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal kunne levere spyling, suging, tørrsuging og tømning som del av rammeavtalens kjerneytelser. Bekreft at leveransen omfatter disse ytelsene når de bestilles innenfor rammeavtalens saklige virkeområde.	Må-krav

1.3	Leverandøren skal ha en responstid på maksimalt 30 minutter for akutte VA-oppdrag. Fra bestilling er mottatt til oppmøte på Solborg Driftstasjon ved akutte VA-oppdrag.	Må-krav
1.4	Leverandøren skal levere rapport etter hvert utførte oppdrag. Bekreft at det leveres rapport etter hvert oppdrag. Rapporten skal som minimum angi hva som er utført, tidspunkt, sted, eventuelle funn og avvik, anbefalte tiltak samt grunnlag for fakturakontroll.	Må-krav
1.5	Leverandøren skal kunne stille med nødvendig operativt utstyr for å gjennomføre bestilte oppdrag innen spyling, suging, tørrsuging og tømning. Bekreft at leverandøren har tilgang til nødvendig operativt utstyr for å utføre rammeavtalens kjerneytelser ved bestilling.	Må-krav
1.6	Beskriv hvordan leveransen organiseres i avtaleperioden for å sikre effektiv gjennomføring av planlagte og akutte oppdrag. Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har reell kapasitet og beredskapsordning til å håndtere både planlagte oppdrag og akutte hendelser innen etterspurt responstid. Leverandøren skal gi en kortfattet beskrivelse av tilgjengelig personell, vakttelefon, beredskapsordning, hvordan samtidige hendelser håndteres og prioriteres, og tiltak for å redusere risiko for forsinkelser ved høy belastning	Gjennomføringsevne og oppdragsforståelse
1.7	Leverandøren skal beskrive hvordan planlagte bestillinger håndteres på en enkel og forutsigbar måte. Beskriv bestillingsrutiner for planlagte oppdrag, herunder hvordan bestilling mottas, avklares, bekreftes og settes opp, samt hvordan løsningen fungerer for flere kommunale enheter.	Gjennomføringsevne og oppdragsforståelse
1.8	Leverandøren skal beskrive hvilket utstyr som tilbys for oppdrag innen VA, havn og eiendom. Beskriv tilgjengelig utstyr og hvordan dette er egnet for ulike oppdragstyper og driftsmiljøer. Beskrivelsen bør omfatte relevante kjøretøy, kombinasjonsløsninger, spesialutstyr og eventuelle begrensninger i bruksområde.	Gjennomføringsevne og oppdragsforståelse

2. Klima og miljø i leveransen

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal beskrive hvordan transport, disponering av kjøretøy og oppdragsplanlegging innrettes for å redusere utslipp.	Klima og miljø

	Beskriv konkrete tiltak i leveransen for å redusere tomkjøring, unødvendig kjøring, ventetid og drivstofforbruk ved både planlagte og akutte oppdrag.	
2.2	Leverandøren skal beskrive klima- og miljøegenskaper ved kjøretøy og utstyr som benyttes i leveransen. Beskriv relevante egenskaper ved kjøretøy og utstyr som bidrar til lavere klima- og miljøbelastning i utførelsen av tjenestene.	Klima og miljø

3. Annet

Nr.	Krav	Type
3.1	Oppgi alle forbehold til tilbudet samlet i dette feltet. Dersom tilbudet ikke har forbehold, skriv «ingen forbehold». Alle forbehold skal oppgis uttømmende i dette feltet. Forbehold som ikke er oppgitt her, vil normalt ikke bli tatt i betraktning, og dersom feltet er tomt eller det står «ingen forbehold», legges tilbudet til grunn som gitt uten forbehold.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema_Rammeavtale spyletjenester.xlsx
- Bilag 2: Mal_Referanser.docx
- Bilag 3: Mal_Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 4: Veiledning sladding.pdf
- Bilag 5: Seriøsitetsbestemmelser for Arendal kommune_Tjenestekjøp.pdf